

Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в КГБОУ «Дивногорская школа» на 2017-2018 год.

| № п/п | Мероприятия | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|--------------------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение организации деятельности образовательного учреждения | | | | | |
| 1.1. | Педсовет, совещание при руководителе ОО по проблемам создания Службы школьной медиации | Июнь 2017год | Директор ОО | Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОО об организации деятельности Службы школьной медиации | Протокол заседания, педсовета ОО |
| 1.2. | Анализ имеющихся в ОО нормативных документов, обеспечивающих создание Службы школьной медиации. | Июнь 2017год | Заместители директора по УВР и ВР | Соответствие имеющихся нормативных документов Концепции и требованиям ФГОС | Нормативные документы |
| 1.3. | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора) | Июнь 2017г. | Директор ОО | Создание нормативной базы, регламентирующей организацию деятельности Службы школьной медиации. | Локальные акты |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---|--|--|
| 1.4. | Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к соответствующей оснащенности деятельности Службы школьной медиации. | 2017-2018год | Директор ОО, методический совет | Разработаны соответствующие локальные акты. | Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты. |
| 1.5. | Разработка Положения об организации деятельности Службы школьной медиации. | Сентябрь 2017 | Куратор СШМ заместитель директора по ВР | Разработано Положение и внутренняя документация | Положение о СШМ |
| 2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации | | | | | |
| 2.1. | Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиации | Март 2017г. | Администрация ОО | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиации | Информационная справка |
| 2.2. | Определение модели обучения педагогов, кадрового обеспечения создания службы школьной медиации | 2017-2018 год | Заместитель директора ВР | Создание условий для прохождения семинаров, курсов повышения квалификации педагогами | Удостоверение об окончании курсов повышения квалификации работников образования по курсу СШМ |
| 2.3. | Организация и проведение обучающих семинаров, с элементами тренинга для педагогов школы, родителей (законных представителей) организация работы в творческих группах по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной | 2017-2018 год | Заместитель директора по ВР, куратор СШМ, педагог-психолог, | Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, к реализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и | Протоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений | | | культуры переговоров участников образовательных отношений | аналитические справки по проведенным мероприятиям |
|--|--|--|--|---|---|

3. Организационное обеспечение деятельности ОО по созданию службы школьной медиации

| | | | | | |
|------|--|--------------|--|---|--|
| 3.1. | Подбор состава для Службы школьной медиации (анкетирование участников образовательного процесса) | 2017-2018год | Куратор СШМ | Создание Службы школьной медиации | Утверждение состава СШМ |
| 3.2. | Проведение общешкольного родительского собрания, проведение классных часов с обучающимися по созданию Службы школьной медиации | Май 2018 | Куратор СШМ, члены СШМ, кл. руководители | Ознакомление участников образовательного процесса с «Методом школьной медиации» | Протокол родительского собрания, аналитическая справка по проведенным мероприятиям |

4. Информационное обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации

| | | | | | |
|------|--|----------------|---|---|---|
| 4.1. | Размещение на сайте ОО информационных материалов об организации деятельности Службы школьной медиации | Февраль 2018г. | Куратор СШМ, члены СШМ, ответственный за сайт | Рост информированности общественности по развитию службы школьной медиации в ОО | Информация размещена на сайте ОО |
| 4.2. | Информирование обучающихся, родителей. Педагогов школы о создании и начале работы школьной службы медиации, через информационный стенд. Распространение информационных листовок, персональное знакомство обучающихся с медиаторами | Май 2018 | Куратор СШМ, члены СШМ | медиативного подхода. Наличие методического обеспечения деятельности по проекту | Аналитическая справка о проведении мероприятий. Разработанные материалы |

5. Материально-техническое обеспечение организации деятельности ОО по созданию службы школьной медиации

| | | | | | |
|------|--|----------|--|---|------------------------|
| 5.1. | Обеспечение кабинета для проведения ШМ, необходимой документации (журнал регистрации. Регистрационные карточки, бланки, примирительных договоров). | Май 2018 | Администрация ОО, зам. директора по АХЧ, куратор СШМ | Определение необходимых изменений в оснащённости ОО | Информационная справка |
|------|--|----------|--|---|------------------------|

Директор школы



О.Ю. Ершова